		LUNES I	LUNES II	LUNES III	MARTES I	MARTES II	MARTES III	MIERCOLES I	MIERCOLES II	MIERCOLES III	JUEVES I	JUEVES II	JUEVES III	VIERNES I	VIERNES II	VIERNES III
7:00 a. m.	7:30 a. m.	1906374 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO MAESTRO, TENIENDO EN CUENTA: LAS ACTIVIDADES,TIEMPOS DE EJECUCIÓN, ÁREAS INVOLUCRADAS Y LOS VALORES ASIGNADOS, DEACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	1906374 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO MAESTRO, TENIENDO EN CUENTA: LAS ACTIVIDADES,TIEMPOS DE EJECUCIÓN, ÁREAS INVOLUCRADAS Y LOS VALORES ASIGNADOS, DEACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	1966874 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	PRESTAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 003 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	APLICAR TARIFAS SEGÚN PLAN ESTABLECIDO Y RESPETANDO EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA EMPRESA. REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS HUÉSPEDES EN INGLÉS Y ESPAÑOL, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES. RESOLVER INQUIETUDES E INCONVENIENTES DEL HUÉSPED DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
7:30 a. m.	8:00 a. m.															
8:00 a. m.	8:30 a. m.															
8:30 a. m.	9:00 a. m.															
9:00 a. m.	9:30 a. m.															
9:30 a. m.	10:00 a. m.															
10:00 a. m.	10:30 a. m.	1966874 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	REMITIR FONDOS, SEGÚN POLÍTICAS ESTABLECIDAS. VERIFICAR LOS RESULTADOS DEL MANEJO DE VALORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGALES VIGENTES	1906374 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PROPÓSITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA, ÁREA O SERVICIO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN. 2. DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y LA INTERPRETACIÓN DE LOS HALLAZGOS.									
10:30 a. m.	11:00 a. m.															
11:00 a. m.	11:30 a. m.															
11:30 a. m.	12:00 p. m.															
12:00 p. m.	12:30 p. m.	1966874 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	DIRIGIR EL PERSONAL A CARGO DE ACUERDO CON POLÍTICAS INTERNAS	IDENTIFICAR PERFILES DE CARGO Y FUNCIONES DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ASIGNAR FUNCIONES Y HORARIOS PARA EL PERSONAL CON BASE EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA O ÁREA. EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PLAN DE TRABAJO	1966874 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	PRESTAR EL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y RESERVAS CONFORME A MANUALES EXISTENTES. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 003 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	APLICAR TARIFAS SEGÚN PLAN ESTABLECIDO Y RESPETANDO EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA EMPRESA. REGISTRAR EL INGRESO Y SALIDA DE LOS HUÉSPEDES EN INGLÉS Y ESPAÑOL, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUISITOS LEGALES VIGENTES. RESOLVER INQUIETUDES E INCONVENIENTES DEL HUÉSPED DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. ELABORAR INFORMES Y REPORTES DEL ÁREA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.				1906374 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PROPÓSITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LA EMPRESA, ÁREA O SERVICIO CON BASE EN EL PLAN DE PRODUCCIÓN. 2. DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DEL ÁREA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y LA INTERPRETACIÓN DE LOS HALLAZGOS.			
12:30 p. m.	1:00 p. m.															
1:00 p. m.	1:30 p. m.															
1:30 p. m.	2:00 p. m.															
2:00 p. m.	2:30 p. m.	VISITAS	VISITAS	VISITAS				VISITAS	VISITAS	VISITAS	VISITAS	VISITAS	VISITAS			
2:30 p. m.	3:00 p. m.															
3:00 p. m.	3:30 p. m.															
3:30 p. m.	4:00 p. m.															
4:00 p. m.	4:30 p. m.	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN				VISITAS	VISITAS	VISITAS	VISITAS	VISITAS	VISITAS
4:30 p. m.	5:00 p. m.															
5:00 p. m.	5:30 p. m.															
5:30 p. m.	6:00 p. m.															
		2,5			2			1			2			1		
		11			**9**			**5**			**9**			**5**		
habiles		11	7	10	12	10	11	12	9	10	11	10	11	11	10	11
programados		27,5	0	0	24	0	0	12	0	0	22	0	0	11	0	0